

**Facilitation Graphique, communauté de praticiens  
FGcp**

**Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901  
Siège social : 73 rue de la Loubière, 13005 Marseille**

***STATUTS***

**ARTICLE 1 – CONSTITUTION**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts et toutes les personnes qui y adhéreront une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et les textes en vigueur actuellement l'ayant modifiée ou complétée, ainsi que par lesdits statuts.

**ARTICLE 2 – DENOMINATION**

La présente association est dénommée : *Facilitation Graphique, communauté de praticiens* et par le sigle *FGcp*.

**ARTICLE 3 - OBJET**

La présente association a pour objet de favoriser : l'émergence et la reconnaissance du métier de la Facilitation Graphique dans les pays francophones et ailleurs.

**ARTICLE 4 - SIEGE SOCIAL**

Le siège social est fixé au : 73 rue de la Loubière, 13005 Marseille.

Il pourra être transféré ailleurs sur décision de l'Assemblée Générale des membres de l'association.

**ARTICLE 5 - DUREE**

La durée de l'association est indéterminée.

## **ARTICLE 6 - MOYENS D'ACTION**

Les moyens d'action de l'association sont notamment :

L'association a pour mission de faciliter l'émergence de la pratique et la reconnaissance du métier de la facilitation graphique en :

- rassemblant les praticiens de la facilitation graphique, les utilisateurs et les personnes intéressées par cette pratique,
- animant un réseau de praticiens,
- mettant à leur disposition les outils nécessaires à leurs échanges,
- favorisant la recherche et le développement au sein de ce réseau,
- favorisant l'enseignement et la formation,
- informant par de la communication et de la publication,
- créant les outils nécessaires à la reconnaissance de la pratique,
- accompagnant les personnes souhaitant devenir praticien,
- liant des contacts avec d'autres réseaux, notamment à l'étranger.

L'association s'interdit toute discrimination, veille au respect de ce principe et garantit la liberté de conscience pour chacun de ses membres.

## **ARTICLE 7 - RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

Les ressources de l'association comprennent :

- la somme des cotisations annuelles dont le montant sera fixé ultérieurement et figurera dans le règlement intérieur,
- les subventions de l'Etat et des collectivités locales,
- les dons manuels et aides privées ainsi que les dons des établissements d'utilité public,
- le revenu de ses biens,
- les sommes perçues en contrepartie des prestations fournies par l'association,
- toutes autres ressources autorisées par la loi.

## **ARTICLE 8 - MEMBRES**

Ne peuvent devenir membres de l'association que les personnes physiques ou morales qui s'engagent à mettre en commun, d'une façon permanente, leurs connaissances ou leur activité dans le but décrit à l'article 3 ci-avant.

Parmi les membres de l'association, nous distinguerons des statuts de membre selon les catégories suivantes :

- **les membres actifs** : personnes physiques qui remplissent les conditions d'entrée dans l'association telles que décrites dans les présents statuts et dans le règlement intérieur.
- **les organisations membres** : personnes morales qui remplissent les conditions d'entrée dans l'association telles que décrites dans les présents statuts et dans le règlement intérieur.
- **les membres bienfaiteurs** : personnes physiques ou morales qui, en plus de leurs apports de connaissances ou d'activités, fournissent à l'association une aide financière ou qui lui auraient déjà fait des dons. Il peut s'agir aussi plus simplement de membres qui acquittent une cotisation plus élevée que la cotisation normale.

- **les membres d'honneur** : personnes physiques ou morales qui ont rendu des services importants à l'association, par exemple en lui permettant de " profiter " de leur notoriété ou de leur prestige.

Les droits et devoirs de chaque catégorie de membre sont décrits dans le règlement intérieur.

## **ARTICLE 9 - ADMISSION**

Tout nouvel adhérent doit être présenté par un parrain et doit formuler sa demande par écrit. Sa demande d'adhésion est ensuite soumise à l'agrément du Président de l'association, qui statue sur cette admission sans avoir à justifier sa décision quelle qu'elle soit.

## **ARTICLE 10 - PERTE DE LA QUALITE DE MEMBRE**

La qualité de membre se perd :

- par la démission, adressée par écrit au Président de l'association,
- pour une personne physique, par le décès ou pour déchéance des droits civiques,
- pour une personne morale, par suite de mise en redressement judiciaire ou dissolution,
- par exclusion prononcée par le Président pour non paiement de la cotisation, trois mois après sa date d'exigibilité, ou motif grave, l'intéressé ayant été invité par téléphone et courrier électronique à fournir des explications écrites.
- par le non respect des règles d'utilisation des outils mis à la disposition des membres pouvant entraîner des nuisances pour l'association ou pour l'un de ses membres.

La perte de qualité de membre n'entraînera pas le remboursement de la cotisation qui restera acquise à l'association et ce, en toutes circonstances.

## **ARTICLE 11 - PRESIDENT**

L'association est dirigée par un Président élu par l'assemblée générale, parmi les membres personnes physiques de l'association et remplissant les conditions suivantes :

- être majeur,
- ne pas être privé de ses droits civiques,
- ne pas être placé sous sauvegarde de justice, ou mise en tutelle, ou en curatelle,
- ne pas exercer des fonctions de dirigeant dans plus de trois associations.

La perte d'une seule des qualités requises ci-dessus entraîne la démission d'office du Président.

## **ARTICLE 12 – POUVOIRS DU PRESIDENT**

Le Président est investi des pouvoirs les plus étendus pour prendre toutes les décisions qui ne sont pas réservées à l'assemblée générale des membres de l'association.

Le Président convoque les assemblées générales et les réunions.

Il est notamment habilité à prendre les décisions suivantes :

- il se prononce sur les admissions ou exclusions de membres,
- il peut déléguer telle ou telle de ses attributions à l'un des membres de l'association en vertu d'une procuration spéciale,
- il rend compte de sa gestion à l'assemblée générale ordinaire annuelle des membres,
- il nomme et révoque le Secrétaire et le Trésorier.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'association. En cas de représentation en justice, il ne peut être remplacé que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale.

### **ARTICLE 13 – DUREE DU MANDAT DU PRESIDENT**

Le Président est nommé pour une durée illimitée par l'assemblée générale des membres de l'association.

Le Président sortant est rééligible.

En cas de vacance à la suite d'un décès, d'une démission ou de la perte des qualités requises par l'article 11 ci-dessus, une assemblée générale doit être convoquée par un membre de l'association, avec pour seul ordre du jour, soit l'élection d'un nouveau Président, soit la dissolution de l'association.

### **ARTICLE 14 – TRESORIER**

Le Président peut désigner un *Trésorier*, chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du président. Il rend compte de son mandat aux assemblées générales dans les conditions prévues au règlement intérieur.

Le Trésorier est nommé pour une durée de deux ans renouvelable.

### **ARTICLE 15 – SECRETAIRE**

Le Président peut désigner un Secrétaire, chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Ce dernier rédige les procès-verbaux des délibérations de l'assemblée générale et en assure la transcription sur le registre spécial. Il assure enfin les formalités prescrites par la loi.

Le secrétaire est nommé pour une durée de deux ans renouvelable.

### **ARTICLE 16 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire se compose de tous les membres de l'association à jour de leur cotisation, à la date de convocation de ladite assemblée.

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an, au plus tard le 30 juin, et chaque fois que cela est nécessaire.

L'assemblée générale ordinaire est seule compétente pour :

- nommer, renouveler ou révoquer le Président,
- contrôler la gestion du Président et entendre ses rapports,
- approuver les comptes de chaque exercice,
- nommer tout commissaire-vérificateur des comptes et le charger de faire un rapport sur la tenue de ceux-ci,
- conférer au Président toutes autorisations pour accomplir les opérations nécessaires au bon fonctionnement de l'association et pour lesquelles les pouvoirs statutaires seraient insuffisants,
- délibérer sur toutes questions portées à l'ordre du jour.

Les décisions sont adoptées par les membres représentant plus de la moitié du nombre d'affiliations. Si cette majorité n'est pas obtenue, les décisions sont prises, sur seconde consultation, à la majorité des votes émis, quel que soit le nombre de votants.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du Président. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations.

L'assemblée générale se réunit sur tout lieu indiqué sur la convocation.

Le Président, assisté éventuellement du Secrétaire, s'il en a désigné un, préside l'assemblée.

#### **ARTICLE 17 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le Président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire.

L'assemblée générale extraordinaire est seule compétente pour modifier les statuts et prononcer la dissolution de l'association.

Les décisions extraordinaires ne sont valablement prises que si elles sont adoptées à la majorité en nombre des membres, représentant au moins les trois quarts du nombre d'affiliations.

#### **ARTICLE 18 - REGLEMENT INTERIEUR**

Un règlement intérieur est établi par le Président sous réserve de ratification par l'assemblée générale suivant la modification.

Ce règlement intérieur est destiné à fixer les modalités d'exécution des présents statuts ainsi que les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

Une fois approuvé par l'assemblée générale, ce règlement intérieur s'impose à tous les membres de l'association.

## **ARTICLE 19 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée par les trois quarts au moins des membres présents à l'assemblée générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu, conformément à l'article 9 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Fait à  
Le

En autant d'exemplaires originaux que de parties intéressées, dont un pour la déclaration, un pour la Préfecture et un pour l'association.

*Le Président*

*Le Trésorier*